

HOTĂRÂREA NR. 67 /26.09.2025

pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar și a Traseului cu stațiile de îmbarcare și debarcare al elevilor

Consiliul local al comunei Gârda de Sus, județul Alba, întrunit în ședința ordinară la data de 26 septembrie 2025, ședința publică.

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Garda de Sus, înregistrat cu numărul 67/18.09.2025, referatul de aprobare nr.5559/18.09.2025 și raportul de specialitate nr.5561/18.09.2025, avizele nr. 67/2025 a Comisiilor pe domenii de activitate nr. 1, 2 și 3.

Analizând temeiurile juridice:

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit. „b”, lit.„d”, alin.(4), lit.„a”, alin.(7), lit.„a”-„f”, li.„n”, lit.„p”, lit.„s”, art.136, art.139, alin.(1), alin.(3), lit.„f” și lit.„i” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile **Legii nr. 198/2023** a învățământului preuniversitar;
- prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
- prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.196, alin.(1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, u modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂSTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale „Emil Racovita” Garda de Sus, județul Alba, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare al elevilor și preșcolarilor cu microbuzul școlar, potrivit anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul comunei Garda de Sus prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre se înaltează și se comunică :Institutiei Prefectului județul Alba, Școlii Gimnaziale “Emil Racovita” Gârda de Sus, Primarului Comunei, dosar, afisaj.

Regulament-cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul școlar destinat transportului elevilor, la nivelul comunei GARDA DE SUS, județul ALBA.

Art.2 Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- prevederile **Legii nr. 198/2023** a învățământului preuniversitar;
- - prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
- - prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- - Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- - Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II SCOPUL

Art.3 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus- întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitățile din comuna GARDA DE SUS și Școala Gimnazială "Emil Racovita" GARDA DE SUS, în care își desfășoare cursurile, este gratuit.

Art.4 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- - transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- - transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- - transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare, precum și extrașcolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu). în care școala este implicată;
- - transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza unei invitații oficiale.

Art.5 Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 este nevoie

de **avizul conform** al Primarului Comunei GARDA DE SUS, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.6 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus- întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoare cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se afla în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA.

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art.7 În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni: Coordonator de grup - persoana desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul în situațiile prevăzute de art. 4.

Art.8. Cadrul didactic/coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situațiile prevăzute la art. 4.

Art.9. Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură, de către cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup.

CAPITOLUL III UTILIZAREA MICROBUZULUI ȘCOLAR

Art.10 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care propune orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 30 septembrie a anului școlar curent și se aprobă de către Consiliul local.

Art.11 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- 1. orele de începere ale cursurilor
- 2. timpul necesar parcurgerii traseelor.
- 3. starea drumurilor
- 4. condițiile meteo în funcție de anotimp
- 5. numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
- 6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare. în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.12 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor se vor aproba de Consiliul Local al Comunei GARDA DE SUS.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

d) în cazul transportului școlarilor mici, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.13 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art.14 Se interzice transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

Art.15 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei GARDA DE SUS, deținătoare a microbuzului, respectând-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art.16 Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația si completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare curs, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art.17 În cazul activităților precizate la art. 4, persoana care trebuie sa dețină o evidenta clara este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art.18 Conducerea Primăriei GARDA DE SUS va stabili locația parcării microbuzului școlar si va lua masuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL IV CONDUCĂTORUL AUTO

Art.19 Ocuparea postului de conductor auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei GARDA DE SUS, care face toate demersurile legale in acest sens.

Art.20 Postul de sofer se va ocupa prin **transfer în interesul serviciului conform prevederilor legale.**

Art.21 Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.22 In perioada in care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primăriei Comunei GARDA DE SUS, prestând alte activități specifice, prevăzute in fisa postului.

Art. 23 Ocuparea posturilor de conducătorii auto se face cu respectarea legislației in vigoare.

Art. 24 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor in vigoare, in funcție de vechime, categorie etc.

Art. 25 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 26 Conducătorul auto va avea in permanenta asupra sa, in timpul cat conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația in vigoare.

Art..27 Răspunderea pentru integritatea, existenta si păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.28 Documentele care vor însoți conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- - cartea de identitate;
 - - permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
 - - cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
 - - tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de directorul școlilor din comuna GARDA DE SUS.
- Art.29** Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente: -
- copie carte de identitate autovehicul;
 - - certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
 - - asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
 - - asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate, daca este cazul;
 - - foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
 - - rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate, in afara localitatii;
 - - dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză. în original,

aflată în termen de valabilitate;

Art.30 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.31 (1) Sarcini și responsabilități ale conducătorului auto:

- - respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- - înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- - efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- - nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat managerul de transport persoane din cadrul Primăriei comunei GARDA DE SUS, pentru a remedia defecțiunile;
- - preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau cârduri, după caz;
- - nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- - menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- - face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
- - parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- - păstrează copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
- - se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- - execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- - se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- - va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto; - respectă regulamentul intern al instituției;
- - îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- - comunică imediat managerului de transport persoane din cadrul Primăriei comunei GARDA DE SUS — telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- - are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- - să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;
- - respectă și îndeplinește cu strictețe normele PS1 și protecția muncii. (2) În timpul transportării elevilor, conducătorului auto, i se interzice: - să circule cu viteză; - să fumeze; - să utilizeze aparate video și audio; - să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea; - să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale; - să schimbe traseul aprobat; - să admită prezența în interiorul microbuzului a substanțelor explozive, urât

mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători: - să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri; - să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

CAPITOLUL V MANAGERUL DE TRANSPORT

Art.32 Microbuzul școlar poate efectua transport de elevi doar dacă Primăria comunei GARDA DE SUS, are numit, prin dispoziție a primarului, un manager de transport persoane.

Art.33. Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă ;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- aviz psihologic.

Art.34. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare; - instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier; -
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cârdurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.35 Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

Art.36 Se va evita perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

Art.37 Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

Art.38. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei GARDA DE SUS sau împuternicirii acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de

comportament si de siguranța pe toata perioada efectuării transportului.

Art. 39 a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației si Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate in parteneriat sau colaborare cu unitatea școlara (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, in urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective si va conține: - denumirea organizatorului; - activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul) - perioada de desfășurare; - locația activităților; - program de desfășurare.

c) Directorul si consiliul de administrație al unității școlare trebuie sa aprobe participarea la acțiunea respectiva.

Art. 40 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) in cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 41 Pe toata durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizica a elevilor, precum si de respectarea programului si a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectiva.

Art. 42 a) in funcție de durata si lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto si a timpilor de repaus.

b) Conducerea Primăriei Comunei GARDA DE SUS va lua masuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, in măsura in care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama si stat de funcții).

Art. 43 Primăria Comunei GARDA DE SUS, deținătoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi si păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat fata de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor si elevilor la școală si invers.

Art. 44 a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate prevederile legale adaptate la situația specifica.

- b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 4, obținerea avizului primarului Comunei GARDA DE SUS se face in urma prezentării unui dosar care va conține: - o adresa din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) si faptul ca aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toata perioada efectuării deplasării; -un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

CAPITOLUL VII CHELTUIELI

Art. 45 a) Cheltuielile cu utilizarea si întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând in considerare: - numărul rutelor zilnice si rutele aprobate; - starea tehnica a microbuzului; - taxele legale obligatorii; - costurile reviziilor periodice obligatorii; - costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

- b) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei GARDA DE SUS pe componenta microbuz școlar sunt: - cheltuieli de întreținere si asigurări auto - cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor si licențelor de transport persoane - cheltuieli cu energia electrica - cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului - cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto - cheltuieli privind parcare si securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării
- c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse in proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine Primăriei Comunei GARDA DE SUS.

Art. 46 Nu se vor percepe sub nicio forma taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE

Art. 47 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei GARDA DE SUS și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Roman, conform legilor în vigoare.

Art. 48 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

Art. 49 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei GARDA DE SUS și va fi adus la cunoștință tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

Art. 50 Publicarea se va face la afisaj, pe site-ul primăriei iar un exemplar din prezentul regulament va fi la șoferul microbuzului școlar.

Școala Gimnazială "Emil Racoviță"
Comuna Gârda de Sus, Jud. Alba
Intrare - ieșire nr. 828
Ziua 18 Luna 09 Anul 2025

Str. Centru, Nr. 50A, 517310, Gârda de Sus, Județul Alba
Tel 0358402993, girda_scoala@yahoo.com

PROGRAMUL PRIVIND TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Orarul mașinii care transportă elevii este următorul:

Ziua	Ora	Traseul
Zilnic	7,00	Gârda de Sus-Biharia și retur
	7,25	Gârda de Sus-Munună și retur
	8,00	Gârda de Sus-Gârda Seacă și retur
	8,15	Gârda de Sus-Straja și retur
	8,35	Gârda de Sus-Plai și retur
	8,45	Gârda de Sus-Scărișoara și retur
	9,00	Gârda de Sus-Sala de sport și retur în funcție de orar
	13,05	Gârda de Sus-Gârda Seacă și retur 13,25
	14,00	Scărișoara-Straja-Biharia-Gârda Seacă-Munună și retur
	15,10	Gârda de Sus-Straja-Scărișoara-Gârda Seacă-Munună-Biharia și retur

Programul zilnic al microbuzului se încheie la ora 17,00.